

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
INSTITUTO FEDERAL SUL RIOGRANDENSE CAMPUS SANTANA DO LIVRAMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2018
(Processo Administrativo n.º 23495.000067.2018-62)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Instituto Federal Sul riograndense campus Santabna do Livramento, por meio do Departamento de Administração e de Planejamento, Coordenadoria de Compras e Licitações sediado na Avenida Paul Harris, 410, Fortin, Santana do Livramento, RS, CEP: 97574360, realizará licitação para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, **do tipo menor preço**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 14/09/2018

Horário: 09:00

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços de materiais permanentes de divulgação institucional e manutenção e material de consumo de manutenção geral, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

- a. O órgão gerenciador será o Instituto Federal Sul Rio Grandense campus Santana do Livramento, UASG 154773.
- b. São participantes os seguintes órgãos:
- I. Instituto Federal Sul-rio-grandense Campus Bagé – UASG 151879
 - II. Instituto Federal Sul-rio-grandense Campus Sapucaia do Sul – UASG 158339
 - III. Instituto Federal Sul-rio-grandense Reitoria/Campus Novo Hamburgo – UASG 158126
 - IV. Instituto Federal Sul-rio-grandense Campus Lajeado – UASG 155144
 - V. Instituto Federal Sul-rio-grandense Campus Charqueadas - UASG 158340
 - VI. Instituto Federal Sul-rio-grandense Campus Sapiranga – UASG 155146
 - VII. Instituto Federal Sul-Rio-Grandense Campus Venâncio Aires – UASG 151964
 - VIII. Instituto Federal Sul-Rio-Grandense Campus Camaquã – UASG 151878
 - IX. Instituto Federal Sul-Rio-Grandense Campus Passo Fundo – UASG 158338

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

- 3.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 3.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 3.4 As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, múltiplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
- 3.5 Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 3.6 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- 3.6.1 Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

4. DO CREDENCIAMENTO

- 4.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 4.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.
- 4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 4.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

- 5.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.
- 5.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 5.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:
- 5.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 5.3.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

- 5.3.3. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 5.3.4. que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;
- 5.3.5. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 5.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
 - 5.4.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
 - 5.4.1.1. a assinalação do campo “não” , apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que a licitante seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;
 - 5.4.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
 - 5.4.3. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
 - 5.4.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
 - 5.4.5. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

6. DO ENVIO DA PROPOSTA

- 6.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 6.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 6.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 6.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 6.6.1. valor unitário e valor global do item.
 - 6.6.2. a quantidade de unidades, observada a quantidade mínima fixada no Termo de Referência para cada item;
 - 6.6.2.1. em não havendo quantidade mínima fixada, deverá ser cotada a quantidade total prevista para o item.
 - 6.6.3. Marca;
 - 6.6.4. Fabricante;
 - 6.6.5. Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, *o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;*
- 6.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

6.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação. .

6.10. Os itens 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38, 39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56,57 e 58 possuem critério de exclusividade para Micro empresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) conforme Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 8.538/2015.

7. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

7.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor (unitário).

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. *O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 0,10 (zero vírgula dez por cento)*

7.7.1. *Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão;*

7.7.2. *Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.*

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos

7.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.10. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.11. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.12. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

7.13. **O Critério de julgamento adotado será o menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.14. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.16. Encerrada a etapa de lances será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentado pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.17. Caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de pessoas qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.18. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19. Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.20. Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

7.20.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

8.2. **Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.**

8.3. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou,

se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. SICAF;

9.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

9.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

9.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.7. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.1.8. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.1.9. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.1.10. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.1.11. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI;

9.1.12. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.1.13. No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

9.1.14. No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

9.1.15. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.1.16. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.2. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.2.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.2.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.2.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.2.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.2.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

9.2.7. caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.2.8. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.3. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.3.1. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), no prazo fixado durante a sessão, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Somente mediante autorização do

Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail licitacaolivramento@ifsul.edu.br. Posteriormente, os documentos serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de 3 (três) dias após encerrado o prazo para o encaminhamento via funcionalidade do sistema (upload), fac-símile (fax) ou e-mail.

9.3.2. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.4. Em relação às licitantes cadastradas no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, o Pregoeiro consultará o referido Sistema em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, conforme disposto nos arts. 4º, *caput*, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

9.4.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

9.4.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo estipulado de duas (2) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006..

9.5. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.5.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.6. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.7. A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

9.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.9. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.10. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.11. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **duas (2) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

12. DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, **será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o resultado da licitação, **terá o adjudicatário o prazo de cinco (5) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços**, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de cinco (5) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.3.1. validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

15. DO PREÇO

15.1 Os preços são fixos e irrevogáveis.

15.2 As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

16. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

16.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

17.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

18. DO PAGAMENTO

18.1 O pagamento **será realizado no prazo máximo de até trinta (30) dias**, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

18.2 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

18.3 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

18.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

18.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

18.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

18.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

18.9 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

18.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

18.11 Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

18.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

18.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

18.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

19. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

19.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

19.1.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

19.1.2 Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

19.2 Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

- 20.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:
- 20.1.1. não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;
 - 20.1.2. apresentar documentação falsa;
 - 20.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
 - 20.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 20.1.5. não mantiver a proposta;
 - 20.1.6. cometer fraude fiscal;
 - 20.1.7. comportar-se de modo inidôneo;
 - 20.1.8. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 20.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 20.2.1. Multa de 20 % (.vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
 - 20.2.2. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
- 20.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.
- 20.3.1. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 20.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade,
- 20.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 20.6. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 21.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 21.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacaolivramento@ifsul.edu.br ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Av. Paul Harris, 410, Bairro Fortim, Sant'Ana do Livramento/RS, CEP: 97574360.
- 21.3 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.
- 21.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 21.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
- 21.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 21.7 As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

22 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.2 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.8 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.9 O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Rio Grande do Sul, Subseção Judiciária de Pelotas/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

22.10 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://www.santana.ifsul.edu.br>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Av. Paul Harris, 410, Bairro Fortim, Sant'Ana do Livramento/RS, CEP: 97574360, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

22.11.1 ANEXO I - Termo de Referência;

22.11.2 ANEXO II – Proposta Comercial

22.11.3 ANEXO III – Ata de Registro de Preços;

Santana do Livramento, 30 de Agosto de 2018.

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 04/2018

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de materiais permanente e de consumo para o Câmpus Santana do Livramento, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes (quando for o caso), estabelecidas neste instrumento:

1.1.1 São considerados materiais de consumo os itens 04, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47.

1.1.2 São considerados materiais permanentes os itens 01, 02, 03, 05, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57 e 58

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. TOTAL	VALOR MÁXIMO ACEITAVEL	FIGURA MERAMENTE ILUSTRATIVA	MARGEM DE PREFERÊNCIA
01	<p>Balcão Promocional Personalizado com Bolsa para Transporte Balcão Promocional Personalizado, com alta qualidade e grande facilidade de montagem, personalização através do processo de impressão digital de alta resolução. Estrutura formatada em Poliestireno de 3mm de espessura e suas tampas e prateleiras são termoformadas. As hastes para fixação da testeira também são em plástico de alta resistência.</p> <p>DIMENSÕES: altura máxima : 92cm (sem rodas) e 96cm (com rodas) x 70cm de largura mínima e 80cm de largura máxima x 38cm de profundidade mínima e 42 cm de profundidade máxima</p> <p>MEDIDA DA TESTEIRA PARA CRIAÇÃO DA ARTE: 680mm de largura x 245mm altura.</p> <p>MEDIDA DO CORPO DO BALCÃO PARA CRIAÇÃO ARTE: frontal: 690mm (L) x 840mm (A) / lateral (2): 270mm (L) x 840mm (A)</p> <p>PERSONALIZAÇÃO: conforme arte fornecida pelo IFSul.</p> <p>ACESSÓRIOS</p>	Unid.	08	R\$ 392,45		NÃO

	<p>DISPONÍVEIS: porta com cadeado</p> <p>ACOMPANHA O PRODUTO: bolsa para transporte, prateleira removível (68xm x 25cm), hastes e testeiras personalizáveis e rodas.</p>					
02	<p>Balança de Recebimento de Mercadoria até 50kg.</p> <p>Balança de Recebimento de Mercadoria até 50kg indicador IDR 7.500 com até 7.500 divisões, proporcionando mais precisão nas pesagens e evitando perdas de insumos.</p> <p>Indicador de peso fixado em uma coluna baixa, displays de led vermelho de alto brilho, ideal para ambientes de pouca luminosidade, bandeja de pesagem em aço inox 430, estrutura da plataforma projetada em aço carbono altamente resistente com perfil baixo e célula única, pintura epóxi pó na cor grafite, pés reguláveis de borracha evitando que a balança saia do lugar e podendo ser nivelado. Certificado pelo INMETRO.</p> <p>GARANTIA: 12 meses.</p>	Unid.	01	R\$ 877,33		NÃO
03	<p>Tendas Sanfonadas em PVC tamanho 3X3.</p> <p>Estrutura Metálica: Fabricada com chapas de ferro metalon e obbilong, com espessuras 15 x 15, 20 x 20, 25 x 25 e 30 x 30 mm, armados em forma de pantógrafos (sanfonas), unidas por parafusos e roscas em aço e com galvanização em sistema de alta resistência. Lona de cobertura (cor branca): em PVC com costuras mecânicas duplas em PVC na cor da lona, impermeável, anti-chama, com black-out solar, com reforço estrutural nas partes tencionadas e nas partes de sustentação, sistema de fixação lateral à estrutura</p>	Unidade	26	R\$1.253,30		NÃO

	<p>metálica por meio de velcros, parafusos e roscas em aço, com inscrições na cobertura de acordo com a logomarca que será fornecida pelo IFSul – Campus Santana do Livramento. Pés de sustentação: Fabricados com chapas de ferro metalon nas espessuras de 15 x 15, 20 x 20, 25 x 25 e 30 x 30 mm, armados em formato telescópico e com altura de 2,00 mt, com três regulagens de altura. A Tenda deverá incluir as quatro paredes (4) laterais para o seu fechamento na cor a combinar com impressão de logomarca que será fornecida pelo IFSul-Campus Santana do Livramento.</p>					
04	<p>Churrasqueira a bafo com grelha e suporte. Material: Tambor de aço carbono. Medidas: 96 cm de altura mínima e 115cm de altura máxima x 45 a 56 cm de largura x 80 a 90 cm de comprimento. Capacidade do tambor: 200 litros.</p>	Unidade	05	R\$ 380,39		NÃO
05	<p>Porta Banner Retrátil com Bolsa para Transporte Porta Banner retrátil fabricado em alumínio anodizado fosco de alta qualidade com haste telescópica de 1 (um) estágio, 2 garras para fixação do banner através do acabamento, base articulada e detalhes em plástico de alta resistência. Indicados para banners de até 1.50m. DIMENSÕES: Altura máxima do solo – 1,80m. Altura mínima do solo – 96cm. Área de base – 20cm².</p>	Unid.	271	R\$ 51,13		NÃO
06	<p>Mecanismo Escamoteado para Prancheta Mecanismo escamoteado</p>	Unid.	75	R\$ 34,50		

	para prancheta, lado esquerdo (CANHOTO), em aço pintado em preto. Ferragens de fixação na madeira com distância entre furos de 120 mm, que permita movimentação da prancheta na horizontal (aproximação da cadeira fixa quando em uso; e liberação da área de circulação quando não estiver em uso). Possibilitando que no máximo metade da prancheta esteja em balanço nas suas posições extremas. Tal mecanismo tem que ter padrão adaptável para cadeiras e braços já existentes (vide ANEXO A deste termo).					NÃO
07	Prancheta de Cadeira Universitária Prancheta de cadeira universitária, para CANHOTO, fabricada em madeira MDP 15mm cristal. ACABAMENTO: em perfil de PVC de 16mm preto. DIMENSÕES: largura maior: de 22,5cm a 25cm x largura menor: 12,0cm x comprimento: 35,5cm. COR: na cor OVO.	Unid.	75	R\$ 25,97		NÃO
08	Porta Coador de Café Aro/anel suporte para de coador, compatível com cafeteira marca Consercaf, modelo c10 elétrica industrial c101/c102, medindo borda interna:13 cm x borda externa:17 cm.	Unid.	10	R\$ 18,95		NÃO
09	Coador de Café Coador/Filtro de tecido (flanela) medindo 30cm x 25cm, compatível com a cafeteira marca Consercaf, elétrica industrial c101/c102.	Unid.	32	R\$ 4,84		NÃO
10	Tecido TNT Tecido TNT 100% polipropileno, gramatura 40 gramas/metros, em rolo de 1,40 mt largura 50 mt comprimento na cor AZUL.	Rolo	02	R\$56,47		NÃO

11	<p>Tecido TNT Tecido TNT 100% polipropileno, gramatura 40 gramas/metros, em rolo de 1,40 mt largura 50 mt comprimento na cor AMARELO</p>	Rolo	02	R\$ 56,47		NÃO
12	<p>Fita Autoadesiva de Espuma para Vedação e Proteção Fita autoadesiva de espuma para vedação e proteção. DIMENSÕES: 5cm x 5mm x 5m. COR: cinza</p>	Rolo	170	R\$ 21,97	 <small>IMAGEM ILUSTRATIVA</small>	NÃO
13	<p>Fita para Rotuladora Fita para rotuladora portátil e impressão de etiquetas, compatível com a marca Brother-PT 7600. DIMENSÕES: 12mm / 0,47". COR: preto sobre o branco.</p>	Unid.	50	R\$ 59,33		NÃO
14	<p>Fita para Rotuladora Fita para rotuladora portátil e impressão de etiquetas, compatível com a marca Bhoother-PT 7600. DIMENSÕES: 18mm / 0,7". COR: preto sobre o amarelo.</p>	Unid.	50	R\$ 87,00		NÃO
15	<p>Luva de Borracha Isolante Luva de borracha isolante produzidas de acordo com a norma ANSI/ASTM D120/ NBR10622, baixa tensão. Modelo: Classe 0 Cor: Preta Comprimento= 11" (280mm) Testada até 5.000 V Tensão Máxima de Uso = 1000 Volts</p>	Par	21	R\$ 176,02		NÃO
16	<p>Base de Registro de Gaveta 1" Base de registro de gaveta 1", bronze, rosca ABNT NBR 6414 (ISO R7/1)</p>	Unid.	27	R\$ 50,99		NÃO
17	<p>Registro de Gaveta 1^{1/2}" Registro de gaveta 1^{1/2}", bronze. Rosca ABNT NBR 6414 (ISO R7/1). Atende à</p>	Unid.	12	R\$ 64,93		NÃO

	Norma de Registro de Gaveta para instalações hidráulicas prediais ABNT NBR 15705.					
18	Registro de Gaveta 1^{1/4}” Registro de gaveta 1 ^{1/4} ”, bronze. Rosca ABNT NBR 6414 (ISO R7/1). Atende à Norma de Registro de Gaveta para instalações hidráulicas prediais ABNT NBR 15705.	Unid.	04	R\$ 52,62		NÃO
19	Registro de Gaveta 2” Registro de gaveta 2”, bronze. Rosca ABNT NBR 6414 (ISO R7/1). Atende à Norma de Registro de Gaveta para instalações hidráulicas prediais ABNT NBR 15705.	Unid.	04	R\$ 88,09		NÃO
20	Registro de Gaveta 2^{1/2}” Registro de gaveta 2 ^{1/2} ”, bronze. Rosca ABNT NBR 6414 (ISO R7/1). Atende à Norma de Registro de Gaveta para instalações hidráulicas prediais ABNT NBR 15705.	Unid.	02	R\$ 125,01		NÃO
21	Tampa Cega Redonda 4x4 Tampa cega redonda 4x4	Unid.	60	R\$ 3,99		NÃO
22	Tampa Cega para Condulete 4x2 Tampa cega para condulete, 4x2, produzida em alumínio, com elevada resistência mecânica e a corrosão, sendo imprescindível para instalações elétricas aparentes, proporcionando uma solução, quando não se tem a intenção de quebrar a parede para embutir a fiação. Acompanham parafusos.	Unid.	100	R\$ 2,52		NÃO
23	Veda Calha Veda calha, caixa com 24 bisnagas de 280g, produto desenvolvido para a vedação de calhas e suas emendas em geral, dispensando a utilização de	Caixa	27	R\$ 276,48		NÃO

	solda, resistente a até 60° C. Cor: transparente/alumínio. Secagem: cura total em 24 horas.					
24	Silicone Transparente Silicone transparente, bisnaga de 280g, selante monocomponente de cura neutra é ideal para aplicações em substratos lisos e porosos.	Unid.	152	R\$ 10,01		NÃO
25	Silicone Preto Silicone preto, bisnaga de 280g, selante monocomponente de cura neutra é ideal para aplicações em substratos lisos e porosos.	Unid.	107	R\$ 17,69		NÃO
26	Torquês de Armador 12” Torquês de Armador 12”, em aço forjado, de 30cm (300mm) e cabo emborrachado.	Unid.	05	R\$ 22,10		NÃO
27	Torneira Toneira PVC. Bitola: 3/4”	Unid.	27	R\$ 2,55		NÃO
28	Buchas para gesso Buchas para gesso acartonado (Drywall), 6mm. Tipo borboleta (Fly).Com parafuso.	Unid.	1010	R\$ 21,80		NÃO
29	Cabo Auxiliar de Partida. Cabo auxiliar de partida, 2,5 metros, 100 amperes.	Unid.	17	R\$ 24,17		NÃO
30	Disjuntor Unipolar 40A DIN Disjuntor Unipolar/monofásico 40 amperes DIN. Cor: Branco	Unid.	105	R\$ 13,33		NÃO
31	Corde tipo Bombeiro. Corde tipo Bombeiro, 12mm X 100 m (metros) Pólister. Exclusivo Para trabalhos em Altura,Trava-quadras, Cadeirinha Suspensa etc.	Unid.	10	R\$ 400,87		NÃO

32	Freio 8 Freio 8 Aço Inox para corda de: 9mm a 16mm	Unid.	23	R\$ 61,47		NÃO
33	Talabarte Talabarte de posicionamento ajustável em Y. Utilizado para retenção de quedas em movimentação vertical e horizontal. Deve possuir ABS, travamento duplo automático.	Unid.	10	R\$ 154,15		NÃO
34	Lanterna tipo Mineiro. Lanterna para cabeça ou capacete, tipo LED, lente côncava com ajuste de ângulo. Deve possuir duas fitas elásticas com sistema de ajuste universal para uso na cabeça ou capacete.	Unid.	16	R\$ 22,78		NÃO
35	Sifão sanfonado Sifão sanfonado universal cromado para pia. Material: Polipropileno.	Unid.	38	R\$ 22,72		NÃO
36	Tetróxido de chumbo/Zarcão Universal Zarcão universal antiferrugem/ anticorrosão, 3,6 litros.	Balde	32	R\$ 114,28		NÃO
37	Refil gás para maçarico Turbo Torch. Refil recarga gás para maçarico portátil Turbo Torch.	Unid.	110	R\$ 43,46		NÃO
38	Graxa patente 1KG Lubrificante Pastoso Altamente Viscoso.	Unid	40	R\$ 34,31		NÃO
39	Disco de corte diamantado Disco de corte diamantado para esmeriladeira de 7"	Unid.	85	R\$ 26,21		NÃO
40	Grafite em pó Pacote de 5Kg.	unid	18	R\$ 71,90		NÃO
41	Cano PVC 3/4 para água fria Cano PVC soldável de 25mm ou 3/4	Unid.	15	R\$ 12,31		NÃO

42	Cano PVC 40mm para água fria Cano PVC soldável de 40mm	Unid.	5	R\$ 31,43		NÃO
43	Jogo de lâminas de Serra tico-tico Jogo com mínimo 19 lâminas para Serra tico-tico	Unid.	7	R\$ 132,04		NÃO
44	capacete de segurança: confeccionada em peça única de polietileno ou polipropileno de alta densidade injetado, sem porosidade, classe b tipo ii, aba frontal, com 02(duas) suspensão/carneira e jugular inclusa. impresso da logomarca que será fornecida pela instituição solicitante. (baixo ou alto relevo), tamanho 0,5 x 0,5 cm. sendo: 40 na cor branca	Unidade	43	R\$ 35,20		NÃO
45	Avental de tecido tamanho "único", de brim, cor branca não transparente, 100% algodão, sem bolso. Bainha superior simples de 2,5cm, virada 2 vezes. Bainha inferior e lateral simples de 1,5cm virada 2 vezes. Colocação de debrum de brim de 1cm (colocado) em toda a extensão da cava do avental, sendo que na parte superior fica 42 cm para amarração do pescoço e na parte inferior 57 cm para amarração da cintura. Deve conter estampa da logomarca que será fornecida pelo IFSul – Campus Santana do Livramento em serigrafia, colorido, na parte frontal no centro com tamanho de 7 cm de base e altura proporcional, podendo variar 1 cm para mais ou para menos. Todas as costuras devem ser realizadas com a linha da cor do tecido. A peça deverá estar limpa, isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação.	unidade	102	R\$ 20,70		NÃO

46	<p>BALÃO INFLÁVEL Balão promocional confeccionado em PVC PNEUMÁTICO, 0,23mm, SOLDADO ELETRONICAMENTE no fechamento. Com cordas para amarração. Pneumático nas medidas (diâmetro), Dimensões 3,00 metros (diâmetro) . Cor: branca com impressão em duas faces. Inflado com gás hélio, podendo também ser inflado com ar comprimido e ser preso a torres. O compressor para inflar deve estar incluído. Logomarca e slogan impressas em alta resolução (impressão digital) serão fornecidas pelo IFSUL Campus Santana do Livramento. Possuir iluminação interna. Garantia do fabricante mínima de 12 (doze) meses. Flutuar até 20 metros de altura. Cordinhas para amarrar e bolsa para armazenamento.</p>	unidade	3	R\$ 1.270,00		NÃO
47	<p>Fita adesiva p/ demarcação de solo, em policloreto de vinila (PVC) coberto com adesivo à base de acrílico solvente, na cor amarelo, rolo com 48mm x 30m.</p>	unidade	55	R\$ 16,24		NÃO
48	<p>Morsa de bancada de 5" com corpo giratório e borboletas de fixação, feito em ferro fundido, pintura a pó eletroestático. Cabos revestido com cromo. Rosca do fuso fabricada por laminação.</p>	Unid.	11	R\$ 153,53		NÃO
49	<p>Compressor de ar. Potência: 2HP, com capacidade do tanque de armazenamento de 24 litros mínimo, motor monofásico de 2 cv (1491,4 watts) mínimo e tensão de 220 volts, frequência de 60 hertz e pressão de trabalho de 80 psi mínimo, com manômetro de indicação de pressão, regulador de pressão e desligamento automático por pressostato, rodas e alça para transporte, manual de usuário, garantia</p>	Unid.	5	R\$ 641,87		NÃO

	mínima de 12 meses.					
50	Serra elétrica manual tipo sabre com potência entre 1100 e 1300 watts, profundidade de corte em madeira de 230 milímetros ou mais, com velocidade de corte ajustável de zero a 2700 golpes por minuto mínimo, tensão de 220 volts e frequência de 60 hertz, manual de usuário, garantia mínima de 12 meses.	Unid.	5	R\$ 1.114,00		NÃO
51	Carregador de baterias automotivas com auxiliar de partida, tensão de entrada de 110/220 V, Capacidade de carga 220V: Bateria 12V e 24V – indicado para baterias de 50Ah a 750Ah, frequência: 60 Hz. Auxiliar de partida: mínima de 150A, Tensão de saída: Até 50A em 12 e 24 VCC, equipado com seletor de tensão, garras positiva e negativa com cabos emborrachados, local de acondicionamento dos cabos, indicador de corrente de carga, chave liga/desliga, chave seletora partida rápida/carregador de baterias, alça e rodas para transporte e locomoção do equipamento. Manual de usuário e garantia mínima de 12 meses.	Unid.	8	R\$ 622,67		NÃO
52	Caixa de som 2.1 com Subwoofer, com entrada auxiliary (RCA audio), USB. Potência mínima de 30W RMS. Produto novo, não remanufaturado ou reconicionado. Garantia mínima de 01 ano após a entrega do produto	Unid.	50	R\$ 214,63		NÃO
53	Lupa de bancada com iluminação LED. Lente monofocal com ZOOM 8X (Diâmetro da lente:127mmø). Alimentação bivolt (127V/220V). Lente com tampa de proteção. Base	Unid.	8	R\$ 352,62		NÃO

	com suporte para mesas e bancadas. Braço articulável (Tamanho do braço totalmente estendido: ~1m). Ajustável a qualquer mesa ou bancada através de suporte tipo morsa. Pintura eletrostática na cor branca. Produto novo, não remanufaturado ou reconicionado. Garantia mínima de 01 ano após a entrega do produto.					
54	Parafusadeira e furadeira de impacto 1/2" à bateria, Potência de 18V. Mandril de mínimo 13mm. Com mínimo de 18 configurações de torque e 1 de perfuração. Mecanismo de 2 velocidades. Com maleta para transporte, carregador de bateria e duas baterias. 220V. garantia mínima de 12 meses.	Unid.	3	R\$ 790,15		NÃO
55	Serra mármore manual 5", Potência mínima de 1450W, 220V. Com disco	Unid.	3	R\$ 302,93		NÃO
56	Tela de projeção retrátil com tripé. Superfície de projeção em tecido lona tipo Matte White (Branco opaco). Medidas: 1,80m x 1,80m. Tripé com estrutura em alumínio e com pintura eletrostática resistente a riscos e corrosões.	Unid.	15	R\$ 518,83		NÃO
57	Tela de projeção retrátil, com possibilidade de ser fixada em parede ou teto. Superfície de projeção em tecido lona tipo Matte White (Branco opaco). Medidas: 1,80m x 1,80m.	Unid.	38	R\$ 371,13		NÃO
58	Lixadeira Excêntrica Orbital de 5", potência mínima de 240W, 220V.	Unid.	7	R\$ 346,13		NÃO

1.2 Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

ITENS	Santana do Livramento	Venâncio Aires	Reitoria/Novo Hamburgo	Camaquã	Charqueadas	Lajeado	Passo Fundo	Sapiranga	Sapuçaia do Sul	Bagé	Quantidade Total
01	2	2	-	1	1	-	-	-	2	-	8
02	1		-	-	-	-	-	-	-	-	1
03	3	10	2	2	-	3	1	2	-	3	26
04	3		-	-	-	2	-	1	-	-	6
05	20	100	-	30	-	3	3	65	30	20	271
06	20	10	-	10	-	5	-	20	10	-	75
07	20	10	-	10	-	5	-	20	10	-	75
08	5	-	-	-	-	5	-	-	-	-	10
09	12	-	-	-	-	20	-	-	-	-	32
10	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
11	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
12	50	-	10	30	-	10	-	-	50	20	170
13	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50
14	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50
15	2	2	2	2	-	2	5	2	3	1	21
16	25	-	2	-	-	-	-	-	-	-	27
17	10	-	2	-	-	-	-	-	-	-	12
18	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	4
19	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	4
20	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
21	10	20	-	10	-	-	-	-	20	-	60
22	10	-	10	10	-	20	-	-	50	-	100
23	1	20	1	1	-	1	-		2	1	27
24	25	20	2	20	-	30	-	25	20	10	152
25	25	20	2	20	-	10	-	25	-	5	107
26	2	-	-	-	-	-	-	2	-	1	5
27	10	-	-	5	-	-	-	10	-	2	27
28	10	-	200	200	-	100	-	500	-	-	1010
29	2	5	3	2	-	1	-	1	-	2	17
30	50	-	-	10	-	10	-	15	-	20	105
31	2	-	-	1	-	2	-	2	1	2	10
32	6	-	-	-	-	5	-		6	6	23
33	4	-	-	-	-	-	2	-	2	2	10
34	6	-	-	5	-	2	-	-	-	3	16
35	5	-	3	10	-	20	-	-	-	-	38
36	5	5	5	5	-	5	-	-	5	2	32
37	10	100	-	-	-	-	-	-	-	-	110
38	10	10	-	5	-	5	-	10	-	-	40
39	25	-	-	15	-	-	-	25	-	20	85
40	5	2	-	5	-	1	-	5	-	-	18
41	5	5	-	-	-	5	-	-	-	-	15

ITENS	Santana do Livramento	Venâncio Aires	Reitoria/Novo Hamburgo	Camaquã	Charqueadas	Lajeado	Passo Fundo	Sapiranga	Sapucaia do Sul	Bagé	Quantidade Total
42	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
43	2	-	-	2	-	-	-	2	-	1	7
44	40	-	-	-	-	-	-	3	-	-	43
45	100	-	-	-	-	-	-	-	-	2	102
46	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	3
47	10	-	-	10	-	5	-	10	10	10	55
48	1	10	-	-	-	-	-	-	-	-	11
49	1	2	-	-	-	2	-	-	-	-	5
50	1	-	-	-	-	1	-	1	1	1	5
51	1	2	-	1	-	1	-	1	1	1	8
52	15	20	2	-	-	2	-	1	10	-	50
53	1	-	1	-	-	5	-	1	-	-	8
54	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	3
55	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	3
56	3	-	-	5	1	-	2	4	-	-	15
57	10	-	-	-	-	-	3	10	15	-	38
58	1	1	-	1	-	2	-	1	-	1	7

a) Endereços dos locais de entrega:

Reitoria / Câmpus	Endereço
Instituto Federal Sul-rio-grandense Câmpus Lajeado	Rua Paul Harris, nº 488 Bairro Campestre Lajeado/RS 95900-000
Instituto Federal Sul-rio-grandense Câmpus Sapiranga	Av. Carlos Gilberto Weiss, 155 Bairro Oeste Sapiranga/RS 93800-000
Instituto Federal Sul-rio-grandense Câmpus Camaquã	RUA ANA GONÇALVES DA SILVA, 901, BAIRRO OLARIA, CEP 96180000, Camaquã/RS.
Instituto Federal Sul-rio-grandense Câmpus Passo Fundo	Estrada Perimetral Leste, 150 Passo Fundo/RS 99064-440
Instituto Federal Sul-rio-grandense Câmpus Avançado Novo Hamburgo	Rua Pinheiro Machado, 205, Bairro Industrial. CEP 93.320-490, Novo Hamburgo/RS.

Instituto Federal Sul-rio-grandense Câmpus Santana do Livramento	Rua Paul Harris, 410 Centro Santana do Livramento/RS 97574-360
Instituto Federal Sul-rio-grandense Câmpus Sapucaia do Sul	Av. Copacabana, 100 Bairro Piratini Sapucaia do Sul/RS 93216-120
Instituto Federal Sul-rio-grandense Câmpus Venâncio Aires	Av. das Indústrias, 1865 Bairro Universitário Venâncio Aires/RS 95800-000
Instituto Federal Sul-rio-grandense Câmpus Bagé	AV. ENGENHEIRO LEONEL BRIZOLA, 2501 – Bairro Pedras Brancas - CEP 96180-000

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Os objetos desta licitação serão utilizados na instituição para atender as demandas das Coordenadorias de Manutenção Geral e Almoxarifado e Patrimônio, visando dar continuidade nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como nas atividades administrativas.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

Atendendo à Lei nº 10.520/2002, Art. 1º, Parágrafo Único, os itens a serem adquiridos nesse Termo de Referência foram facilmente encontrados no mercado, possibilitando assim descrever suas especificações e definir as características dos produtos pretendidos.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- a) O prazo de entrega do material deverá ser de, no máximo, 21 (vinte e um) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço: Instituto Federal Sul-rio-grandense – Câmpus Santana do livramento. Rua Paul Harris, 410. CEP 97574-360 – Santana do livramento/RS
- b) Após receber o Empenho, fica o a contratada obrigada a enviar o produto no prazo estipulado, sob pena de aplicabilidade das penalidades descritas no item 20 do Edital deste certame.
- c) O objeto será recebido provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do edital e seus anexos.
- d) O recebimento definitivo ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis, após a verificação e aceitação da qualidade e quantidade do material recebido.
- e) O recebimento será formalizado mediante recibo expedido pela Administração.
- f) A Administração rejeitará os bens fornecidos em desacordo com o edital e seus anexos, através de termo circunstanciado, no qual deverá constar o motivo da não aceitação do objeto.
- g) Os bens que não atenderem às especificações deverão ser substituídos pelo licitante vencedor no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e seus anexos.
- h) Não serão aceitos produtos em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência.
- i) Havendo divergência nas especificações entre o Edital e o SIDEC, o fornecedor deverá atender as constantes no Edital.
- j) Nenhum produto constante do presente Termo de Referência poderá ser remanufaturado, recondicionado, reciclado ou de segunda mão.
- k) Todo o material deverá ser novo, produzido por empresa especializada e legalmente estabelecida, e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela embalagem. Não serão aceitos produtos de fabricação doméstica.

- l) Os bens deverão ser fornecidos, obrigatoriamente, de acordo com as especificações constantes da proposta e o prazo de entrega obedecido rigorosamente.
- m) O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das Propostas de Preços.
- n) O prazo de garantia do material não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal.
- o) O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo do objeto.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

O CONTRATANTE compromete-se, durante a vigência do Contrato, a:

- 5.1 Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada.
- 5.2 Prestar informações e esclarecimentos relativos ao objeto, sempre que solicitado pela Contratada.
- 5.3 Receber os materiais que estiverem de acordo com o especificado neste Termo;
- 5.4 Proceder à conferência das Notas Fiscais/Faturas, atestando no corpo das mesmas, a entrega do material;
- 5.5 Verificar a regularidade fiscal da Contratada, antes de efetuar os pagamentos devidos.
- 5.6 Efetuar pagamento à CONTRATADA, mediante Empenho, emitido pelo Câmpus Santana do livramento, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no Termo de Referência;

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada obriga-se a:

- 6.1 Confeccionar ou fornecer os materiais solicitados, mediante solicitação da Coordenadoria de Almojarifado e Patrimônio, entregá-los à Contratante no prazo máximo de 21 (vinte e um) dias corridos.
- 6.2 Assegurar ao IFSUL o direito de fiscalizar, sustar e/ou recusar os materiais que não estejam de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, sendo que em nenhuma hipótese a falta de fiscalização eximirá a Contratada de suas responsabilidades provenientes do fornecimento de materiais.
- 6.3 Substituir, sem ônus para o CONTRATANTE, os produtos defeituosos ou confeccionados fora do especificado no pedido de serviço mencionado no item anterior, no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis da comunicação do fato.
- 6.4 Assumir todas as despesas decorrentes do transporte dos materiais até o endereço indicado pelo IFSUL.
- 6.5 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 6.6 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;*
- 6.7 O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 6.8 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

- 6.9 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 6.10 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.11 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 *Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório*

7.2 As microempresas e/ou empresas de pequeno porte a serem subcontratadas serão indicadas e qualificadas pela licitante melhor classificada juntamente com a descrição dos bens a serem por elas fornecidos e seus respectivos valores;

7.3 São obrigações adicionais da contratada, em razão da subcontratação:

7.3.1 apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto no § 1º do art. 4º do Decreto nº 8.538, de 2015;

7.3.2 substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;

7.4 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

7.5 Não será aplicável a exigência de subcontratação quando a licitante for qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e três mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

- a) Ensejar retardamento da execução do objeto;
- b) Fraudar na execução do contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Cometer fraude fiscal;
- e) Não manter a proposta.

10.1A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;
- b) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-Rio-Grandense, pelo prazo de até dois anos;
- c) Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados.

10.2 Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a CONTRATADA que:

- a) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- d) A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- e) A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à CONTRATANTE, observado o princípio da proporcionalidade.
- f) As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA

Modelo do Mecanismo Escamoteado para Prancheta, lado esquerdo (CANHOTO), em aço pintado em preto. Ferragens de fixação na madeira com distância entre furos de 120mm, que permita movimentação da prancheta na horizontal (aproximação da cadeira fixa quando em uso; e liberação da área de circulação quando não estiver em uso). Possibilitando que no máximo metade da prancheta esteja em balanço nas suas posições extremas.



ANEXO II

PLANILHA DA PROPOSTA COMERCIAL PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) N.º 04/2018

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA E MODELO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
		unidade				
		unidade				

Prazo de validade da proposta: no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura da Proposta de Preços.

Prazo de entrega do material: no máximo de 21 (vinte e um) dias, contados a partir do recebimento da Nota de empenho.

Prazo de garantia do material: no mínimo conforme ao solicitado para cada Item, a contar da data de emissão da Nota Fiscal;

Local de entrega do material: o material será entregue conforme item 1.2 e nos locais na Alínea “a”, do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

Declaração: nos preços cotados estão incluídas todas as despesas tais como frete (CIF), impostos, taxas, seguros, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto do Pregão.

Licitante: Razão Social, CNPJ, endereço completo, número do telefone, fax e e-mail, bem como, número da conta corrente, nome do banco e agência onde deseja receber seus créditos.

_____, ____ de _____ de 2018.

(Nome do declarante)

(N.º da CI do declarante)

ANEXO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIOGRANDENSE CAMPUS SANTANA DO LIVRAMENTO COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-Rio-Grandense – Câmpus Santana do Livramento), com sede no(a) na Av. Paul Harris, 410, Bairro Fortim, Sant’Ana do Livramento/RS, CEP: 97574360, CNPJ/MF sob o nº 10.729.992/0010-37, neste ato representado(a) pelo(a) Diretor Geral do Câmpus, Sr. Celso Silva Gonçalves, nomeado(a) pela Portaria nº 1475/2017 de 06 de junho de 2017, publicada no DOU de 09 de junho de 2017, inscrito(a) no CPF sob o nº 771.640.080-00, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 04/2018, publicada no de/...../200....., processo administrativo n.º 23495.000067.2018-62, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de Materiais permanentes de manutenção e divulgação institucional e Consumo de manutenção para atender as necessidades da Coordenadoria de Manutenção, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão SRP nº 04/2018, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos e representante)						
x	Especificação	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Prazo de garantia

3. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

3.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1. por razão de interesse público; ou

5.9.2. a pedido do fornecedor.

6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

6.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)