

EDITAL N. 01/2020

Dispõe sobre a CONFIRMAÇÃO de benefícios previstos no Regulamento da Política de Assistência Estudantil do IFSul, do Câmpus Santana do Livramento.

O **Diretor Geral do Câmpus Santana do Livramento**, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas, aos estudantes deste câmpus, que já são **USUÁRIOS** dos benefícios de assistência estudantil, a **CONFIRMAÇÃO** para a permanência no segundo semestre letivo de 2020, conforme orientação do Departamento de Gestão de Assistência Estudantil:

Benefícios a serem confirmados:

- Auxílio Transporte
- Auxílio Alimentação
- Auxílio Moradia
- Auxílio Único

1. DO ATO DE CONFIRMAÇÃO DOS BENEFÍCIOS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

1.1 O candidato deverá preencher o formulário de **CONFIRMAÇÃO** disponível em anexo a este edital e entregar no seguinte período, horário e local:

Período: 02/03/20 a 06/03/20

Horário: Segunda: 8h às 14h

Terça: 14h às 20h

Quarta: 8h às 14h

Quinta: 14h às 20h

Sexta: 8h às 14h

Sala: 423

1.2 Excepcionalmente os estudantes dos cursos binacionais de Controle Ambiental, Logística, Gastronomia e Florestas ministrados na UTU deverão entregar o formulário de CONFIRMAÇÃO e a Constância no seguinte período:

Período: 09/03/2020 a 11/03/2020

Horário: Segunda-feira: 8h às 14h

Terça- feira: 14h às 20h

Quarta-feira: 8h às 14h

1.3 Não haverá prorrogação do prazo. O estudante que não fizer a **CONFIRMAÇÃO**, no prazo determinado neste Edital, terá seus benefícios **CANCELADOS**.

1.4 Deverão realizar a **CONFIRMAÇÃO** dos benefícios, os estudantes regularmente matriculados, frequentes, usuários da Política de Assistência Estudantil, conforme estabelecidos no Regulamento da Política de Assistência Estudantil e na Normatização dos Benefícios de Assistência Estudantil do IFSul.

1.5 A confirmação do pagamento dos auxílios será mantida até que se realize a reestruturação da Política de Assistência Estudantil do IFSul. Após a aprovação da reestruturação da PAE pela

Câmara de AE e/ou pelo Conselho superior o pagamento dos auxílios passará ser realizado de acordo com as resoluções aprovadas.

2. DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 O formulário para a confirmação dos benefícios, está em anexo a este Edital, e junto à Assistência Estudantil do câmpus.

2.2 Além do formulário de CONFIRMAÇÃO preenchido, o estudante deverá **informar qualquer mudança sobre renda, endereço residencial, banco, agência e conta bancária, anexando comprovantes** (contracheques e/ou declarações de renda; em caso de mudança de endereço: contas de água, luz ou telefone – e, em caso de alteração de conta bancária: cópia de dados bancários em saldo ou extrato). **A conta bancária não poderá ser de terceiros.**

2.3 Os estudantes que possuem **PENDÊNCIAS** com o setor de Assistência Estudantil devem regularizá-las no ato da Confirmação, caso contrário **não será realizada a confirmação semestral** e os estudantes terão seus benefícios automaticamente **CANCELADOS**.

2.4 Os estudantes dos cursos de Agropecuária, Controle Ambiental, Logística, Gastronomia e Florestas também deverão entregar o documento de Constância fornecido pela UTU.

2.5 Caso seja necessário, poderá ser solicitado documentos complementares e realizadas visitas domiciliares.

2.6 O servidor encarregado do recebimento da documentação deverá autenticar as fotocópias, se houver. No caso de apresentação de documentos anexados ao formulário de confirmação, esses serão depositados em envelope.

3. DA DIVULGAÇÃO

3.1 A lista dos estudantes **CONFIRMADOS** nos benefícios será divulgada a partir do dia 27/03/20, no sítio eletrônico do IFSul/Câmpus e nos murais do câmpus.

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

4.1 No caso de alteração de renda, endereço ou dados bancários **é de responsabilidade exclusiva do estudante usuário de benefícios ou de seu responsável, se menor de idade, informar à assistência estudantil do câmpus.**

4.2 Se forem detectada falta de documentação o estudante terá o prazo de dois dias úteis para encaminhá-los ao Setor **de Assistência Estudantil**.

4.3 As fotocópias dos documentos não serão devolvidas.

4.4 Tendo o estudante solicitado a **CONFIRMAÇÃO** dos benefícios, o recebimento estará condicionado à disponibilidade orçamentária e ao cumprimento dos critérios de permanência: **frequência mensal de 75%, assinatura dos comprovantes de recebimento, aprovação em, no mínimo, 50% das disciplinas cursadas pelos estudantes beneficiados. Não será mantido o benefício ao estudante que for reprovado mais de uma vez na mesma disciplina ou período letivo.**

4.5 Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Assistência Estudantil do Câmpus.

Santana do Livramento, 28 de fevereiro de 2020.

Celso Silva Gonçalves
Diretor-Geral do Câmpus Santana do Livramento



Binacional
CETP-UTU • IFSul



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense
Câmpus
Santana do Livramento

FORMULÁRIO – CONFIRMAÇÃO DOS AUXÍLIOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL 2020/1

I. DADOS PESSOAIS:

1.Nome: _____

2.Curso: _____

3.Semestre/Ano: _____

4.Endereço: _____

5.Telefone Estudante: _____ Telefone Responsável: _____

6.email: _____

7. Qual (is) benefício(s) você está confirmando?

☐ Auxílio Transporte

☐ Auxílio Alimentação

☐ Auxílio Único

II. ATUALIZAÇÃO CADASTRAL:

1. Desde a última avaliação socioeconômica, ocorreram alterações em sua situação social, econômica e/ou familiar?

☐ Não ☐ Sim. Qual (is):

☐ situação de desemprego familiar

☐ condições de saúde

☐ alteração na renda familiar

☐ óbito de um dos membros da família

☐ mudança de endereço residencial

☐ separação, divórcio e/ou dissolução de União Estável

☐ inserção de novos membros na familiar

☐ Outra situação (por exemplo: conta bancária).

Explicar e anexar comprovantes:

2. Qual o meio de transporte utilizado para chegar até o câmpus/UTU?

☐ TRANSPORTE COLETIVO: ☐ ÔNIBUS ☐ VAN

☐ VEÍCULO PRÓPRIO: ☐ carro ☐ moto.

☐ OUTRO.

3. Recebe boletera? (auxílio transporte uruguaio)

☐ Sim

☐ Não

4. Enumere TODOS os membros do grupo familiar que RESIDEM na mesma casa.					
RELAÇÕES DE PARENTESCO COM VÍNCULOS SOCIOAFETIVOS E DEPENDÊNCIA ECONÔMICA					
Nome	Parentesco ¹ (pai, mãe, irmão/ã, enteado/a, companheiro/a, esposo/a, avô/ó, tio/a, etc).	Idade	Profissão/Ocupação ² (Do lar, estudante, aposentado/a, servidor/a público, autônomo/a, agricultor/a, pecuarista, empresário/a, desempregado/a).	Escolaridade(1º, 2º e 3º completo/incompleto, pós-graduação)	Salário/renda ³ (mensal)
	Estudante				
Total de pessoas na família:			Renda familiar bruta: R\$		

¹ O não preenchimento deste quadro acarreta o indeferimento da solicitação dos benefícios.
² Deixar claro qual é a profissão ou ocupação do familiar. Por exemplo: do lar, estudante, aposentado, servidor público, autônomo, agricultor, pecuarista, produtor, empresário, desempregado, etc.

5. A Assistência Estudantil e o recebimento dos auxílios é importante para sua permanência no IFSul/UTU? Por quê?

Confirmo que continuarei a utilizar os benefícios dos quais sou usuário, e que minha situação acadêmica e socioeconômica está em acordo com o que prevê o Regulamento da Política de Assistência Estudantil e a Normatização dos Benefícios de Assistência Estudantil do IFSul.

Assinatura do estudante

Assinatura do responsável

Data: / /

Parecer: _____