

---

**Relatório de Manutenção de Férias 2020 - Coordenadoria de Manutenção Geral**

---

Durante os 45 dias de férias foi executado o cronograma de manutenção, contendo atividades no Prédio do Campus e no Centro de Visitação Eólico, conforme segue:

**1 – Manutenção no Campus:**

- a) Pintura das salas 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 421, 403, 407, 406, biblioteca e saguão:





b) Realizada a manutenção de todas as cortinas persianas:



c) Troca do silicone das aberturas das janelas dos corredores, DEAP e Direção;

d) Manutenção dos corrimões:



- e) Restauração e reaperto de todas as bancadas, cadeiras, classes e longarinas e a substituição das que não estavam em estado de uso;
- f) Revisão de todas as tomadas do Campus;
- g) Substituição das lâmpadas amareladas e limpeza das calhas;

- h) Substituição da manda asfáltica do telhado:



- i) Levantamento e organização de todo o material e equipamento da Coordenadoria de Manutenção;
- j) Manutenção de todos ares-condicionados do Campus.

### **1.1 Pendências da Manutenção no Campus:**

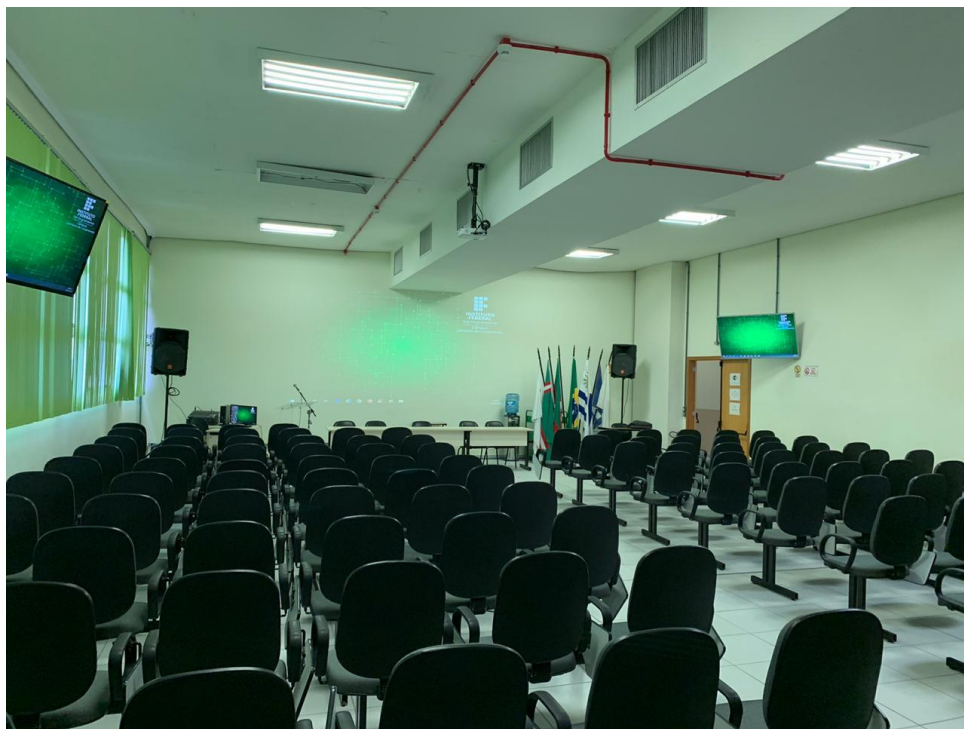
- a) Torneiras e mictórios precisam de reparo, porém não possuímos material necessário no momento para realizar. Estamos realizando pesquisa de preço para adicionar ao Pregão da Manutenção;
- b) Está sendo analisado a aquisição de uma nova lixeira externa para o Campus. O NUGAI está acompanhando essa situação;
- c) Por sugestão da Chefe de DEAP se verificará a aquisição de um bicicletário em vez de elaborarmos um;
- d) O descarte do mobiliário inutilizado já foi solicitado ao Patrimônio.

## 2- Manutenção de TI:

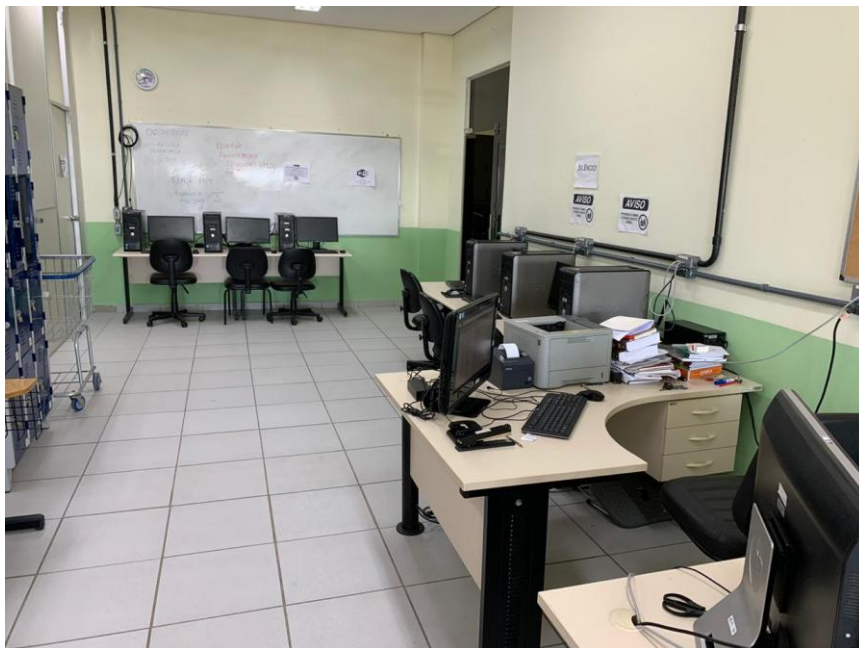
- a) Instalação 3 computadores e 7 no saguão:



- b) Instalação dos novos computadores na sala 306;
- c) Reorganização dos cabos de todos os laboratórios;
- d) Foram etiquetados os patrimônios e cabos de redes,
- e) Realizado o teste de todas tomadas;
- f) Substituição e adequação dos teclados, mouses, monitores, caixas de som e datashow;
- g) Adequação do quantitativo de máquinas por laboratórios;
- h) Realizada a formatação de 160 máquinas;
- i) Instalação do sistema multitelas no auditório:







### **2.1 Pendências do setor de TI:**

- a) Instalação de um novo laboratório de informática. Estamos aguardando liberação da obra.

### **3- Manutenção do Centro:**

- a) Manutenção dos canos do poço;
- b) Reinstalação da bomba d'água;
- c) Limpeza das caixas d'água;
- d) Realizamos junto ao DAE a análise da qualidade da água do centro e;
- e) Montagem do comando da bomba.





### **3.1 Pendências no centro de visitação:**

- a) Eliminação da infiltração: remoção das pedras do terraço e impermeabilização;
- b) Alocar mobiliário e limpeza interna e externa.

Aproveito para agradecer aos membros da equipe Jean, Joaquim, Leandro, Luis Antonio, Nataniel e Rodrigo pelo ótimo trabalho realizado como equipe da Coordenadoria de Manutenção Geral do Campus no decorrer desses 45 dias.

---

**Coordenador de Manutenção Geral**  
**Walter Leães Jr.**